



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	1 di 22
Rif. Sez.	7A MQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
PRIMO LEVI

IPA: istsc_roids00700d

n° 7648 / 2022
14/09/2022 10:51:02
Protocollo n° 1.1.- / 2736

Firma

Istituto di Istruzione Superiore

"Primo Levi"

Sede Balzan

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Adeguamento DM 2 Settembre 2021

Il presente piano è composto da una relazione di 22 pagine e da n.3 allegati



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	2 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

1	PREMESSA	4
2	DEFINIZIONI	4
3	CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA	6
3.1	Descrizione della scuola	6
3.2	Consistenza numerica	7
3.3	Situazione documentale della prevenzione incendi	7
3.4	Servizi presenti all'interno dell'Istituto	7
4	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI INCENDIO	8
4.1	Sostanze infiammabili o combustibili	8
4.2	Sorgenti di innesco	8
5	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI ESPLOSIONE	9
6	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI TERREMOTO	9
7	IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI EVENTI METEOROLOGICI	9
8	EMERGENZA DA INFORTUNI E MALORI	9
9	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'EMERGENZA	10
9.1	Vie ed uscite di emergenza	10
9.2	Dispositivi per l'estinzione incendi	11
9.3	Sistema di rivelazione e allarme antincendio	11
9.4	Sistemi di comunicazione	12
9.5	Luogo sicuro	12
9.6	Informazione e formazione	12
10	GESTIONE DELL'EMERGENZA	13
10.1	Personale incaricato di gestire le emergenze	13
10.2	Procedure di gestione delle emergenze	14



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	3 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

10.3	Procedure per il responsabile dell'emergenza	15
10.4	Procedure generali per allievi e docenti	16
10.5	Procedure per i membri della squadra di primo intervento (prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza)	17
10.6	Procedure per le chiamate telefoniche di emergenza	18
10.7	Procedure per tutto il personale presente nell'istituto	18
11	EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO	19
11.1	Indicazioni generali per l'evacuazione valide per tutti i presenti	19
11.2	Procedure per i membri della squadra di primo intervento (prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza)	19
11.3	Procedure di evacuazione per gli allievi e il docente di ogni classe	20
11.4	Procedure per i collaboratori scolastici e assistenti tecnici (non incaricati di compiti specifici)	20
11.5	Procedure per i collaboratori scolastici e assistenti tecnici (incaricati di compiti specifici)	21
11.6	Procedure per gli addetti amministrativi	21
11.7	Procedure per l'assistenza ai disabili in caso di emergenza	22
11.8	Procedure per visitatori, fornitori, artisti ed imprese esterne	22



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	4 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

PREMESSA

Il presente piano di emergenza è redatto ai sensi del D.M. 26/8/1992 e dell'art. 5 del DM 10/03/1998.

- Esso rappresenta il documento in cui sono formalizzate e riportate le misure organizzative e gestionali da attuare in caso di emergenza al fine di evitare o limitare danni per l'integrità e la salute dei lavoratori e di altre persone eventualmente coinvolte, per i beni materiali e per l'ambiente.

Gli obiettivi del Piano di Emergenza sono:

- prevenire o limitare danni alle persone sia all'interno che, eventualmente, all'esterno;
- effettuare i primi soccorsi alle persone infortunate;
- prevenire ulteriori incidenti che possono derivare dall'incidente in origine;
- prevenire o limitare danni all'ambiente ed alle cose;
- assicurare la collaborazione con i servizi di emergenza (Vigili del Fuoco, soccorsi sanitari).

Il Piano di Emergenza va tenuto aggiornato in relazione all'evoluzione di tutti i fattori (tecnici, organizzativi, gestionali) che possono avere conseguenze sulle misure di gestione dell'emergenza elaborate e riportate nello stesso Piano.

DEFINIZIONI

Per emergenza si intende ogni scostamento dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di danno per gli uomini e per le cose.

Essa può essere determinata da situazioni interne, come:

- incendio;
- esplosioni;
- infortuni (asfissia, traumi, ustioni, avvelenamento, fulminazioni, ecc.);



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code: **All. 10**

Revisione: **05 - 09/2022**

Pagina: **5 di 22**

Rif. Sez. 7A MQ

o da situazioni esterne, come:

- terremoti;
- crolli;
- inondazioni e altri eventi meteorologici (trombe d'aria, ecc.).

Per evacuazione si intende la necessità urgente di abbandonare i posti di lavoro, a seguito dell'ordine impartito dal responsabile della gestione delle emergenze.

Per responsabile della gestione delle emergenze si intende il dirigente o preposto, incaricato dal datore di lavoro, di coordinare gli interventi nelle situazioni di emergenza.

Per lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e di pronto soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze, si intendono i lavoratori designati dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b del D.L. 81/08.

Per luogo sicuro si intende l'area esterna ai fabbricati dove tutto il personale deve radunarsi in caso di dichiarata emergenza.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code: **All. 10**
Revisione: **05 - 09/2022**
Pagina: **6 di 22**
Rif. Sez. 7A MQ

CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA

La sede dell'edificio "E. Balzan", sorge poco distante dal centro cittadino di Badia Polesine, in un contesto residenziale dotato di ampie vie di accesso.

La proprietà dell'immobile è della Provincia di Rovigo, mentre le attività scolastiche sono gestite direttamente dall'Istituto. Gli spazi di pertinenza della scuola sono raccordati con la viabilità pubblica attraverso un'unica strada, mentre l'intero istituto non è dotato di una recinzione che delimiti la propria area.

Descrizione della scuola

Il complesso scolastico è costituito da due blocchi, collegati tramite un corridoio coperto.

Il **blocco principale** è costituito da due piani fuori terra ed un piano seminterrato, nei quali si trovano:

Piano terra	Primo Piano
N. 13 aule	N. 13 aule
N. 1 aula magna	N. 1 laboratorio linguistico
N. 1 laboratorio informatica/disegno	N. 1 aula multifunzionale
N. 2 uffici	Servizi igienici
Servizi igienici	

Nel seminterrato sono situati vari locali utilizzati per il deposito temporaneo di materiale didattico oltre alla centrale trattamento aria.

Il **secondo blocco** (un unico piano fuori terra), principalmente adibito ad uffici amministrativi e laboratori, è costituito da:

• N. 1 laboratori di chimica
• N. 1 laboratori di biologia
• N. 1 laboratorio T.D.P
• N. 1 laboratorio di fisica e meccanica
• N. 1 laboratorio di sistemi e informatica
• N. 1 laboratorio di elettronica e telecomunicazioni
• N. 6 uffici
• servizi igienici



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	All. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	7 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

All'esterno del fabbricato principale è situata la centrale termica ed un vano sotterraneo nel quale è alloggiato l'impianto antincendio della scuola.

Consistenza numerica

Si rimanda a quanto indicato all'allegato relativo.

Situazione documentale della prevenzione incendi

Per quanto riguarda la prevenzione incendi, la struttura edilizia scolastica è soggetta al controllo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi della normativa vigente.

A tal proposito lo stabile in questione in data 16/11/2010 con Pratica n. 3399 ha ottenuto dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Rovigo il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi e debitamente rinnovato e successivi rinnovi.

Servizi presenti all'interno della sede "Balzan"

Nella Centrale Termica sono presenti n. 2 caldaie, ognuna di potenzialità pari a 449 Kw.

Nelle vicinanze della centrale termica è posto anche il vano che ospita l'impianto di spinta per l'antincendio.



Impianto antincendio



Centrale termica



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	All. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	8 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI INCENDIO

Sostanze infiammabili o combustibili

All'interno dei diversi ambienti scolastici sono presenti alcuni armadi, scaffalature, ecc, nei quali vengono depositati materiali di varia natura (carta, libri, cartelle) necessari per la conduzione delle diverse attività.

Sono presenti inoltre le seguenti sostanze infiammabili:

- gas metano di rete, al servizio della centrale termica;
- gas metano di rete al servizio dei laboratori chimici;
- preparati e sostanze combustibili e/o infiammabili, poste all'interno degli armadi aspirati (laboratorio chimico);
- piccole quantità di sostanze infiammabili utilizzate per le pulizie dei locali.

Sorgenti di innesco

Le sorgenti significative d'innesco presenti all'interno della scuola (oltre alla possibile formazione di scintille, dovute a corto-circuiti elettrici, possibili in tutte le aree dove sono presenti attrezzature ed impianti elettrici) sono costituite da:

- Forellini a gas "bunsen", nei laboratori chimici;
- superfici calde di apparecchiature elettriche (in particolare nei laboratori);
- presenza di scintille, dovute ad operazioni effettuate con attrezzature portatili, durante le operazioni di manutenzione (possibile attività eseguita da ditte esterne);
- surriscaldamento di macchine per ufficio, quali computer, stampanti e fotocopiatrici.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	9 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI ESPLOSIONE

I pericoli di esplosione come risulta anche dal DVR, attualmente in fase di aggiornamento sono limitati. Essi sono dovuti principalmente alla presenza di gas metano in rete, già evidenziata per i pericoli di incendio e la limitata presenza di prodotti chimici.

Tali pericoli sono minimizzati dalla presenza di rilevatori di gas posti nei laboratori chimici.

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI TERREMOTO

L'area dove è situata la sede "Balzan" è caratterizzata da un basso rischio sismico.

IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI DI EVENTI METEOROLOGICI

L'area dove è situato l'istituto è caratterizzata dalla vicinanza con il fiume Adige.

Il pericolo derivante da possibili alluvioni è presente, ma, fatte salve circostanze non prevedibili e scarsamente probabili, è un fattore la cui gestione è lasciata alle autorità locali, compresa la Protezione civile.

Il rischio di trombe d'aria e di altri eventi meteorologici è presente e deve essere gestito, utilizzando procedure ed indicazioni specifiche.

EMERGENZA DA INFORTUNI E MALORI

L'attività nell'istituto Balzan non prevede elevati fattori di rischio per infortuni, che comunque possono derivare da:

- attività di educazione fisica
- uso di attrezzature nei laboratori;
- uso di prodotti chimici

per i quali si rimanda al documento di valutazione dei rischi.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"

Code: **All. 10**
Revisione: **05 - 09/2022**
Pagina: **10 di 22**
Rif. Sez. 7A MQ

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'EMERGENZA

Vie ed uscite di emergenza

La scuola dispone di un sistema organizzato di vie ed uscite di emergenza conforme alle norme ed ai criteri di Prevenzione Incendi. Vanno considerate uscite di emergenza quelle riportate nelle planimetrie affisse all'interno dei reparti adeguatamente identificate e nella planimetria allegato al presente piano. Essi sono identificate dalla sigla US, seguita da un numero progressivo.

identificazione uscita	Corrispondente a:
piano terra	
US - 1	Ingresso principale
US - 2	Laboratorio TDP
US - 3	Laboratorio biologia
US - 4	Laboratorio chimica
US - 5 e US - 6	Corridoio laboratori 2° blocco
US - 7	Laboratorio fisica e meccanica
US - 8	Laboratorio sistemi e informatica
US - 9	Laboratorio elettronica telecomunicazioni
US - 10	Atrio 2° blocco
US - 11	Lato sud blocco principale
US - 12	Lato nord blocco principale
1° piano	
US - 13	1° piano lato nord
US - 14	1° piano lato sud

Sono presenti inoltre:

- n. 2 scale interne, denominate SC - 1 e SC - 2;
- n. 2 scale di emergenza esterne SC - 3 e SC - 4 rispettivamente sul lato nord e sud rispetto del blocco principale).



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	11 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

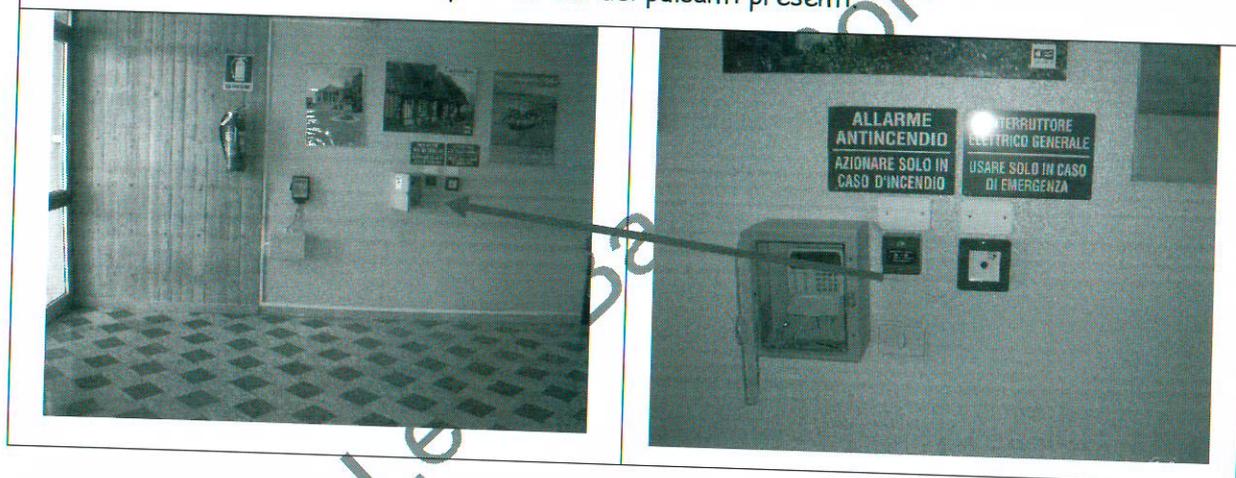
Dispositivi per l'estinzione incendi

Per l'identificazione degli estintori, manichette, idranti soprasuolo e per la loro ubicazione all'interno della scuola, si rimanda al registro dei controlli e alle planimetrie.

Sistema di rivelazione e allarme antincendio

E' installato n. 2 sistema di allarme acustico/visivo a comando manuale, i cui pulsanti sono posizionati in diversi punti della scuola, identificabili nelle planimetrie affisse nei vari ambienti.

A carattere dimostrativo viene riportato uno dei pulsanti presenti



Esiste inoltre un sistema automatico di rivelazione fumi collegato al sistema di allarme ed un sistema di rilevazione gas/fumi (posto all'interno dei laboratori di chimica) che fa scattare il sistema di allarme.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code: **All. 10**

Revisione: **05 - 09/2022**

Pagina: **12 di 22**

Rif. Sez. 7A MQ

Sistemi di comunicazione

La comunicazione interna, in caso di emergenza, avviene tramite un interfono che diffonde il segnale in tutti i locali.



Sistema di interfono

La comunicazione da e verso l'esterno viene effettuata tramite telefono a rete fissa. Nell'atrio del blocco principale è presente un telefono che non necessita di alimentazione elettrica e garantisce sempre il contatto con i numeri di emergenza.



Luogo sicuro

È stato identificato un luogo sicuro, situato all'esterno, in prossimità dell'ingresso principale dell'edificio, indicato nella planimetria allegata.

Informazione e formazione

Sono in fase di programmazione una serie di incontri informativi in cui gli addetti saranno formati sul rischio d'incendio e sulle procedure di emergenza che sono state adottate all'interno della scuola.

Gli addetti al Primo Soccorso e alla Prevenzione Incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze sono stati designati e formati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	All. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	13 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le emergenze che si possono verificare sono, come già evidenziato, costituite da:

- incendio e esplosione
- infortunio e malore
- eventi meteorologici.
- Terremoti

Per la gestione di queste emergenze, le procedure che seguono, hanno carattere generale, in quanto valide per la maggior parte dei casi.

Nello specifico caso del terremoto, nell'impossibilità di valutare a priori il comportamento da tenere, in quanto determinato dall'entità di eventuali scosse, è consigliabile che in una prima fase si proceda alla protezione da cadute di materiale da soffitti, pareti, ecc. utilizzando i banchi.

Nel caso specifico dei laboratori di chimica e biologia, tutto il personale coinvolto nell'attività didattica, al momento dell'evento sismico, dovrà posizionarsi il più possibile aderente ai muri portanti. Al termine delle eventuali scosse e su indicazione del Responsabile dell'emergenza si procederà all'evacuazione, come indicato nei successivi paragrafi.

Nello specifico caso di eventi meteorologici, non prevedibili, il comportamento da tenere dovrà essere commisurato alla specifica situazione, valutando caso per caso gli interventi consigliabili.

Ad esempio il pericolo legato ad eventuali trombe d'aria potrà essere minimizzato allontanando le persone dalle finestre e dalle porte verso l'esterno.

Personale incaricato di gestire le emergenze

Il responsabile incaricato della gestione delle emergenze è **Amos Golinelli (Dirigente scolastico)**;

I sostituti del responsabile incaricato della gestione delle emergenze sono **Laura Trivellato, Maria Grazia Campioni (Docenti)**.

La squadra d'emergenza incaricata dell'attuazione delle misure di emergenza è costituita da:

Prevenzione incendi	Primo soccorso
GUERRATO TIZIANO – COLOGNESI STEFANO – PREVIATO ROBERTO – CHIEREGATI MANOLA –	BARCARO MONICA – VALLINI CRISTINA – TINTI FABRIZIO – CHIEREGATI ANNA LITTA – ZANFANTI MARIA LUISA – NAGLIATI PAOLO – CHIEREGATI



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code: **All. 10**

Revisione: **05 - 09/2022**

Pagina: **14 di 22**

Rif. Sez. 7A MQ

BERNECOLI ARTURO - CHIARA MORA

MANOLA – NERVANTI MARIAELISA

Gli incaricati dell'interruzione dell'erogazione del gas (centrale termica) sono così identificati:

Identificazione	Mansione
Chieregati Manola	Collaboratore scolastico
Previato Roberto	Assistente tecnico

Gli incaricati dell'interruzione dell'erogazione di energia elettrica sono così identificati:

- Collaboratori Scolastici in servizio al centralino.

Gli incaricati di effettuare le chiamate di soccorso sono così identificati:

- Collaboratori Scolastici in servizio al centralino.

Nel caso fossero presenti allievi disabili, si farà riferimento al capitolo specifico.

Procedure di gestione delle emergenze

La gestione di una situazione d'emergenza compete al responsabile dell'emergenza, il quale dovrà essere immediatamente informato di ogni pericolo improvviso che si manifesti all'interno dell'edificio scolastico, in modo che possano essere decise le opportune misure di intervento.

In attesa dell'arrivo del responsabile dell'emergenza, chiunque ravvisi situazioni di emergenza dovrà provvedere ad effettuare un'analisi sommaria del pericolo, valutando la gravità dell'incidente.

Nel caso l'emergenza sia di lieve entità, cioè possa essere completamente gestita dal personale presente sul luogo dell'emergenza e non esistano pericoli per gli altri addetti, si provvederà a mettere in atto tutti quegli accorgimenti che possano provvisoriamente tamponare il pericolo, senza mettere a repentaglio la propria o l'altrui incolumità, richiedendo, se necessario, l'intervento degli aiuti esterni.

E' il caso ad esempio di incendi limitati per entità e pericolosità (cestino per la carta) o infortuni di lieve entità.

In ogni caso dovrà essere avvertito il responsabile dell'emergenza.

Nel caso l'emergenza sia grave, cioè comporti un pericolo imminente per gli operatori presenti all'interno dell'edificio scolastico, dovranno essere attivate le procedure descritte di seguito.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	All. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	15 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

Il responsabile dell'emergenza, non appena arrivato, assumerà il controllo delle operazioni, gestendo la situazione fino all'esaurimento dell'emergenza stessa.

All'arrivo dei soccorsi esterni, il responsabile dell'emergenza e tutti gli addetti della squadra di emergenza dovranno mettersi a disposizione per informazioni e aiuto materiale ai soccorsi esterni.

Dovrà essere verificato che tutto il personale sia in salvo o comunque accertate le condizioni di salute di ciascun individuo.

Non dovrà essere abbandonato il luogo sicuro, fino all'autorizzazione del responsabile dell'emergenza.

La lista del personale presente all'interno dell'edificio scolastico è a disposizione nell'ingresso della scuola stessa.

Per le persone esterne temporaneamente presenti all'interno dell'edificio scolastico si farà riferimento ai collaboratori scolastici, sia nel caso di genitori che di visitatori occasionali, che in ogni caso non potranno accedere ai locali se non accompagnati.

In particolare al verificarsi di un infortunio o malore per tutti gli addetti è necessario:

- mantenere la calma
- avvertire gli addetti della squadra di emergenza (pronto soccorso)
- avvertire il responsabile incaricato della gestione delle emergenze
- non effettuare interventi sull'infortunato fino all'arrivo degli addetti al pronto soccorso
- evitare affollamenti intorno all'infortunato

Procedure per il responsabile dell'emergenza

Il responsabile dell'emergenza è colui che, manifestata una situazione di pericolo derivante da un'emergenza di qualsiasi genere, dirige le operazioni di primo intervento e dispone affinché sia salvaguardata l'incolumità del personale presente all'interno dell'edificio scolastico, collaborando con gli aiuti esterni (VVF, pronto soccorso) una volta che essi, se chiamati, arrivano nella scuola.

In assenza del responsabile dell'emergenza, la gestione della stessa sarà effettuata dai sostituti.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	16 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

Al manifestarsi dell'emergenza il responsabile, seguendo l'ordine più logico ed efficace e coadiuvato dagli addetti della squadra di emergenza, dovrà:

- verificare l'entità del pericolo e di conseguenza decidere quali mezzi adottare per eliminarlo o ridurlo;
- radunare tutti i membri della squadra di emergenza, cioè gli addetti alla prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza, impartendo le disposizioni atte a eliminare o contenere il pericolo, come utilizzo dei mezzi di estinzione, spostamento di materiale infiammabile, verifica dell'avvenuta compartimentazione, ecc;
- disporre il sezionamento parziale o totale dell'impianto di alimentazione elettrica e dell'alimentazione del combustibile della centrale termica;
- decidere sulla evacuazione immediata di tutto il personale e degli allievi;
- richiedere l'intervento degli aiuti esterni;
- verificare che tutto il personale evacuato si sia posto in salvo nel luogo sicuro e, nel limite del possibile, ricercare chi manca all'appello;
- collaborare con gli aiuti esterni, una volta che siano arrivati, mettendosi a disposizione per tutte le informazioni che possono venire richieste;
- disporre l'eventuale rientro nell'edificio ad emergenza conclusa o predisporre misure alternative.

Procedure generali per allievi e docenti

In caso di emergenza di qualsiasi natura, gli allievi dovranno avvisare il proprio docente, senza attuare azioni particolari, attenendosi comunque a quanto ordinato dal docente.

Il docente:

- dovrà avvisare il responsabile dell'emergenza o il suo sostituto;
- dovrà allontanarsi dal pericolo, evitando qualsiasi atteggiamento o azione che possa comportare rischio per sé e per gli altri;



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	All. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	17 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

- dovrà attendere l'ordine di evacuazione da parte del responsabile dell'emergenza o del suo sostituto;
- in caso di pericolo grave e immediato, per il quale non sia possibile attendere l'ordine di evacuazione, dovrà procedere direttamente all'evacuazione, segnalando mediante i pulsanti di allarme, l'emergenza e raggiungendo il luogo sicuro;
- non dovrà abbandonare il luogo di raccolta se non dietro autorizzazione del responsabile dell'emergenza.

Nel caso di emergenza di lieve entità, il docente, avvertito dagli allievi o comunque resosi consapevole dell'emergenza in atto, dovrà:

- mettere in atto tutti quegli accorgimenti che possano provvisoriamente tamponare il pericolo, senza mettere a repentaglio la propria o l'altrui incolumità, richiedendo, se necessario, l'intervento degli aiuti esterni.
- avvisare il responsabile dell'emergenza o il suo sostituto.

Procedure per i membri della squadra di primo intervento (prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza)

Gli addetti alla prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza, alla segnalazione di una emergenza:

- dovranno mettersi a disposizione del responsabile dell'emergenza o, in caso di assenza, del sostituto per quanto riguarda le operazioni da compiere per fronteggiare l'emergenza;
- dovranno, secondo quanto indicato nei corsi di formazione, agire secondo le loro competenze per interventi immediati (utilizzando ad esempio gli estintori in caso di principio di incendio o provvedendo agli interventi di primo soccorso sanitario);
- nel caso non sia immediatamente chiaro il luogo dove è presente il pericolo, oppure risulti pericoloso l'intervento diretto, dovranno immediatamente raggiungere il luogo sicuro, per ricevere le direttive del caso;
- se il responsabile della gestione delle emergenze dovesse diramare l'ordine di evacuazione, dovranno collaborare alla corretta 'evacuazione di tutto il personale verso il luogo sicuro;



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	18 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

- dovranno collaborare con gli aiuti esterni, quando questi arriveranno nella Scuola, mettendosi a disposizione per qualsiasi necessità.

Procedure per le chiamate telefoniche di emergenza

Il personale adibito alle chiamate di soccorso esterno, provvederà ad effettuare le chiamate di emergenza secondo le indicazioni fornite.

Procedure per tutto il personale presente nell'istituto

In caso di emergenza, che non preveda l'evacuazione, tutto il personale non adibito a compiti specifici, dovrà collaborare alla corretta gestione dell'emergenza stessa, facilitando i contatti con gli addetti, astenendosi da compiere azioni che possano intralciare l'esito dei soccorsi.

I.I.S. "P. Levi" Badia Polesine (PO)



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ

PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code: AII. 10

Revisione: 05 - 09/2022

Pagina: 19 di 22

Rif. Sez. 7A MQ

EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO

Nel caso fosse diramato l'ordine di evacuazione (segnale sonoro/luminoso di emergenza) sarà necessario procedere ad abbandonare l'istituto, secondo le procedure specifiche di seguito riportate.

Indicazioni generali per l'evacuazione valide per tutti i presenti

Tutte le componenti scolastiche e non scolastiche dovranno adottare i seguenti comportamenti:

- seguire le vie di esodo, segnalate nelle planimetrie ai piani e lungo i percorsi con frecce verdi
- le classi procederanno in modo ordinato verso le uscite di emergenza secondo quanto riportato nelle planimetrie.
- dirigersi verso l'uscita con passo veloce, **ma senza correre, spingere o gridare**
- non calarsi da finestre e da aperture.
- nel caso il percorso di emergenza segnalato sia impraticabile, dovrà essere utilizzata un'altra uscita di emergenza.

Procedure per i membri della squadra di primo intervento (prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza)

Gli addetti alla prevenzione incendi, primo soccorso ed emergenza, all'ordine di evacuazione:

- dovranno mettersi a disposizione del responsabile dell'emergenza o, in caso di assenza, del sostituto per quanto riguarda le operazioni da compiere per effettuare l'evacuazione;
- dovranno aiutare l'evacuazione del personale verso il luogo sicuro;
- dovranno collaborare con gli aiuti esterni, quando questi arriveranno nella Scuola, mettendosi a disposizione per qualsiasi necessità.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	20 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

Procedure di evacuazione per gli allievi e il docente di ogni classe

Gli allievi e i docenti dovranno:

- mantenere la calma
- interrompere ogni attività didattica
- il docente dovrà aprire le porte e controllare prima di uscire che le classi che debbono precedere siano già uscite.
- uscire ordinatamente, utilizzando l'uscita di emergenza segnalata dalle planimetrie, senza correre, senza urtare i compagni, senza urlare e creare confusione.
- in caso di inagibilità delle uscite di sicurezza da utilizzare, il docente deciderà una via di uscita alternativa sulla base dell'emergenza in atto.
- il docente porgerà aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap, eventualmente coadiuvato da altri addetti.
- tutto il materiale presente nell'aula (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) dovrà essere lasciato nell'aula stessa.
- il docente con la cartellina di classe uscirà per ultimo, dopo aver chiuso la porta.
- una volta raggiunte le aree esterne e il luogo sicuro, il docente procederà all'appello dei ragazzi.
- l'appello terminerà quando l'ultimo allievo in elenco avrà confermato la propria presenza.
- nel caso di assenti non giustificati, il docente della classe dovrà rapidamente comunicare al Responsabile dell'emergenza le assenze riscontrate per i necessari interventi.

Procedure per i collaboratori scolastici e assistenti tecnici (non incaricati di compiti specifici)

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, non incaricati di compiti specifici, all'ordine di evacuazione, collaboreranno gli addetti all'emergenza, provvedendo in particolare a controllare i locali dei servizi igienici assicurandosi dell'assenza di persone all'interno, raggiungendo poi il luogo sicuro.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ PIANO EMERGENZA SEDE "E. BALZAN"

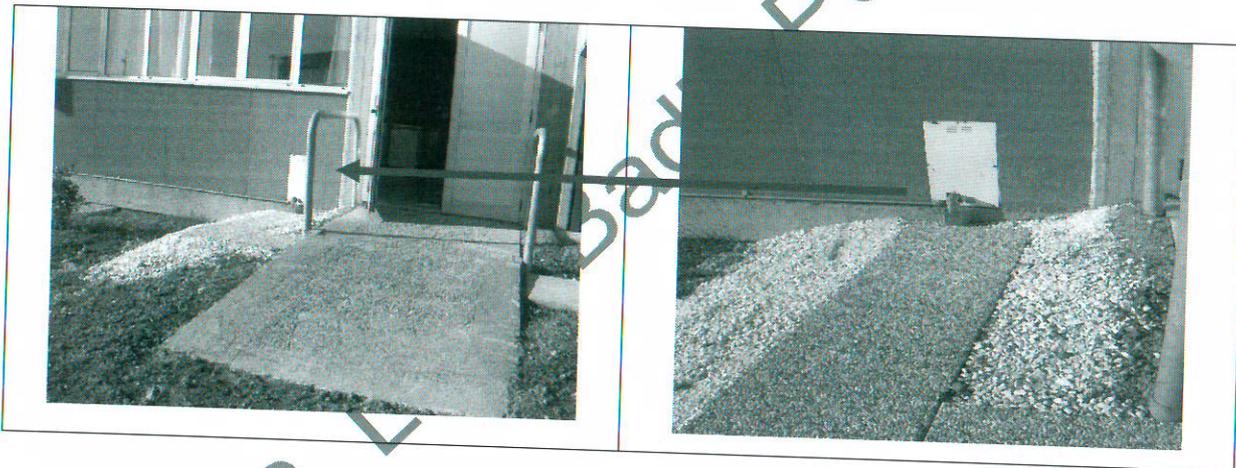
Code:	AII. 10
Revisione:	05 - 09/2022
Pagina:	21 di 22
Rif. Sez.	7A MQ

Procedure per i collaboratori scolastici e assistenti tecnici (incaricati di compiti specifici)

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici indicati nel paragrafo 6.1, al segnale di evacuazione provvederanno, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell'emergenza:

- ad interrompere l'erogazione della corrente elettrica, mediante i pulsanti di sgancio dell'energia elettrica posti all'interno dei vari edifici (vedi planimetria allegata)
- ad interrompere l'erogazione del gas alla centrale termica mediante la valvola di intercettazione del combustibile posta all'esterno della centrale termica;

L'erogazione del gas dei laboratori chimici verrà interrotta direttamente dagli assistenti tecnici dei laboratori.



Procedure per gli addetti amministrativi

Tutto il personale di segreteria, non impegnato in compiti specifici di gestione dell'emergenza, al segnale di evacuazione:

- spegnerà i computer
- chiuderà finestre e porte
- abbandonerà gli uffici, dirigendosi attraverso le vie di esodo verso il luogo sicuro.

Il direttore amministrativo (o un suo sostituto) provvederà a verificare la presenza nel luogo sicuro di tutti gli addetti alla segreteria.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"**

Code: **AII. 10**

Revisione: **05 - 09/2022**

Pagina: **22 di 22**

Rif. Sez. 7A MQ

Nel caso di assenti non giustificati, il direttore amministrativo dovrà rapidamente comunicare al Responsabile dell'emergenza le assenze riscontrate per i necessari interventi.

Procedure per l'assistenza ai disabili in caso di emergenza

Nel caso di allievi disabili, l'assistente incaricato dall'ULSS o da altri enti, o in sua assenza il docente di sostegno, o in sua assenza il docente della classe, dovrà:

per gli allievi autosufficienti per il movimento:

- fornire all'alunno l'assistenza necessaria per percorrere le vie di esodo, raggiungere le uscite di sicurezza e il luogo sicuro.

per gli allievi non autosufficienti per il movimento:

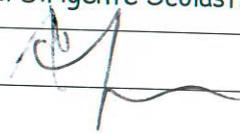
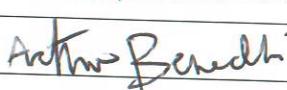
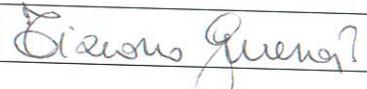
- utilizzare i mezzi a disposizione (carrozzina o altro) per raggiungere, percorrendo le vie di esodo, le uscite di sicurezza e il luogo sicuro.

Ulteriori indicazioni saranno predisposte in funzione del tipo di handicap (mobilità ridotta, visibilità o udito limitati).

Procedure per visitatori, fornitori, autisti ed imprese esterne

I visitatori, i genitori degli allievi, i fornitori e gli addetti di imprese esterne, in caso di emergenza, dovranno raggiungere, percorrendo le vie di fuga, il luogo sicuro, posto nel cortile della scuola e indicato nelle planimetrie di emergenza.

Badia Polesine, 14/09/2022

Il Dirigente Scolastico	Il Responsabile S.P.P.	Il Rappresentante L.S. (p.p.v.)
		



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
IIS "Primo Levi"
"Consistenza numerica"

Code:	All. 10 - bis
Revisione:	05 – 09/2022
Pagina:	1 di 1
Rif. Sez.	7A MQ

Consistenza numerica a.s 2022-2023

All'interno degli edifici scolastici durante l'attività didattica possono essere contemporaneamente presenti:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 D.S.G.A.
- n. 135 docenti
- n. 16 collaboratori scolastici
- n. 10 assistenti tecnici
- n. 10 assistenti amministrativi
- n. 1070 allievi (n. 603 sede Balzan – n.118 Medie – n. 349 sede Einaudi)

I.I.S. "P. Levi" Badia Polesine (RO)



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
IIS "Primo Levi"
"Consistenza numerica"

Code: All. 10 - bis

Revisione: 05 – 09/2022

Pagina: 1 di 1

Rif. Sez. 7A MQ

Allegato n. 2

Chiamata telefonica di emergenza

NUMERI UTILI

Pronto intervento vigili del fuoco – 115

Pronto soccorso – 118

Soccorso pubblico di emergenza - 112 o 113

- Cercare di mantenere la calma e parlare con chiarezza;
- Presentarsi con nome e cognome.
- Dare il numero del telefono dal quale chiamate.
- Dare la posizione esatta dell'evento: il nome della città, la via, il numero civico
- Descrivere la situazione: malore o incidente ...
- I rischi eventuali: incendio, esplosione, crollo ...
- Il numero di persone coinvolte, con una descrizione delle loro condizioni generali (cosciente o incosciente, respira o non respira).
- Indicare quali gesti di primo soccorso sono già stati effettuati.
- Rispondere alle domande dell'operatore e ascoltare le sue indicazioni – chi ha chiamato deve sempre riagganciare per ultimo.



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"
"Incaricati Emergenze"

Code: All. 10 - ter

Revisione: 05 - 09/2022

Pagina: 1 di 1

Rif. Sez. 7A MQ

**IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE BALZAN
INCARICATO DELL'EMERGENZA SEDE A-S 2022/2023**

TIPOLOGIA	RESPONSABILE
RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. AMOS GOLINELLI
SOSTITUTI DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (2)	PROFF.SSE TRIVELLATO LAURA - MARIA GRAZIA CAMPIONI
ADDETTI PREVENZIONE INCENDIO RISCHIO LIVELLO 3 (ALTO) CON IDONEITA' TECNICA (6)	GUERRATO TIZIANO - COLOGNESI STEFANO - PREVIATO ROBERTO - CHIEREGATI MANOLA - BERNECOLI ARTURO - CHIARA MORA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO DM 388 Cat.B (8)	BARCARO MONICA - VALLINI CRISTINA - TINTI FABRIZIO - CHIEREGATI ANNA LITTA - ZANFANTI MARIA LUISA - NAGLIATI PAOLO - CHIEREGATI MANOLA - NERVANTI MARIAELISA
ADDETTI DEFIBRILLATORE BLS (4)	BERNECOLI ARTURO - TINTI FABRIZIO - ZANFANTI MARIA LUISA - BARCARO MONICA
ADDETTI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI (3)	CHIEREGATI ANNA LITTA TINTI FABRIZIO CHIEREGATI MANOLA
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA (Dovranno azionare i 2 pulsanti di sgancio presenti nella parte esterna all'ingresso dell'Istituto)	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL CENTRALINO E AL PIANO TERRA
 ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DEL GAS (Dovranno chiudere la valvola di erogazione gas disposta esternamente alla centrale termica)	PREVIATO ROBERTO MANOLA CHIEREGATI
 ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DEL GAS LABORATORI DI CHIMICA E BIOLOGIA (Dovranno chiudere, nei rispettivi laboratori di chimica e biologia, le valvole di erogazione gas presente all'esterno)	FURINI MAURO BONAFIN SARA
 ADDETTO CHIAMATE SOCCORSO (In caso di mancanza di energia elettrica dovrà essere utilizzato il telefono a scheda predisposto in ingresso)	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL CENTRALINO
RLS (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA)	GUERRATO TIZIANO BERNECOLI ARTURO
RSPR (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	TINTI FABRIZIO
ASPP (ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	GUERRATO TIZIANO
ADDETTO AL CONTROLLO ATTREZZATURE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO	FERRARESE TIZIANA
REFERENTE LABORATORI DI CHIMICA - BIOLOGIA E TDP PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI E LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CARICO E SCARICO DETENTORI	DOTT. SCHIAVO UMBERTO
MEDICO COMPETENTE AZIENDALE	



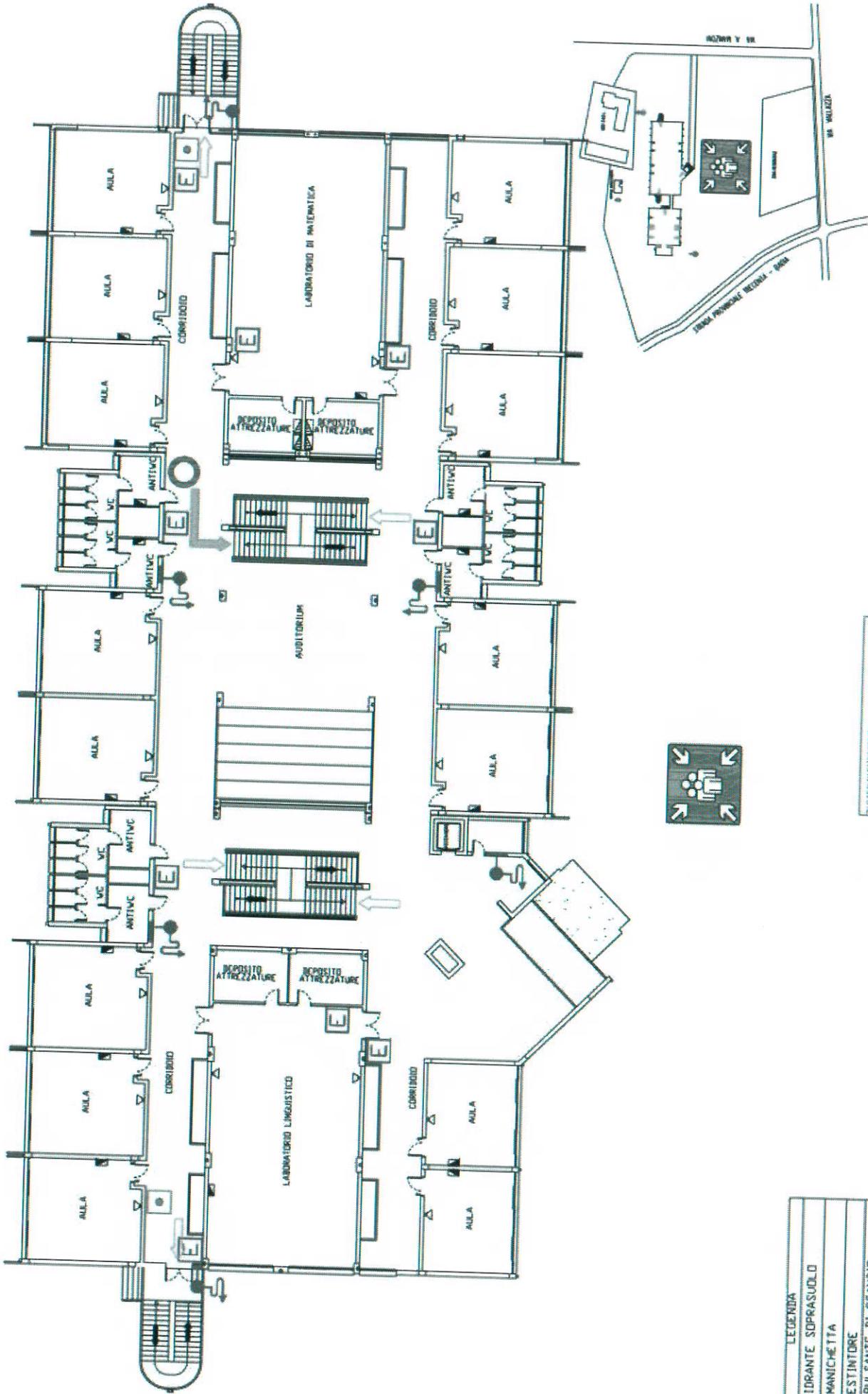
I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
PIANO EMERGENZA
SEDE "E. BALZAN"
"Incaricati Emergenze Palestra"

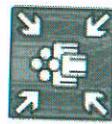
Code: **All. 10 -
quinquies**
Revisione: **05 - 09/2022**
Pagina: **1 di 1**
Rif. Sez. 7A MQ

IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE
INCARICATO DELL'EMERGENZA IN PALESTRA A-S 2022/2023

TIPOLOGIA	RESPONSABILE
RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. AMOS GOLINELLI
SOSTITUTI DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA	PROFF.SSE TRIVELLATO LAURA - MARIAGRAZIA CAMPIONI
ADDETTI PREVENZIONE INCENDIO RISCHIO LIVELLO 3 (ALTO) CON IDONEITA' TECNICA (7)	GUERRATO TIZIANO - COLOGNESI STEFANO - PREVIATO ROBERTO - CHIEREGATI MANOLA - BERNECOLI ARTURO - STEVANELLA FABIO - CHIARA MORA
ADDETTI PRIMO SOCCORSO DM 388 Cat.B (9)	STEVANELLA FABIO - BARCARO MONICA - VALLINI CRISTINA - TINTI FABRIZIO - CHIEREGATI ANNA LITTA - ZANFANTI MARIA LUISA - NAGLIATI PAOLO - COSENTINO TIZIANA - CHIEREGATI MANOLA
ADDETTI DEFIBRILLATORE BLS (2)	STEVANELLA FABIO - GIAROLA ROSELLA
ADDETTI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI (3)	CHIEREGATI ANNA LITTA TINTI FABRIZIO CHIEREGATI MANOLA
ADDETTI ALL'ATTIVAZIONE DELL'ALLARME PALESTRA (Dovranno azionare uno dei pulsanti di attivazione dell'allarme acustico/visivo presenti all'interno della palestra)	MORAGLIA MARIA VITTORIA/ DOCENTI IN SERVIZIO
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PALESTRA (Dovranno azionare uno dei pulsanti di sgancio presenti all'interno o all'esterno della palestra)	MORAGLIA MARIA VITTORIA/ DOCENTI IN SERVIZIO
ADDETTI INTERRUZIONE EROGAZIONE DEL GAS CALDAIA PALESTRA	MORAGLIA MARIA VITTORIA/ DOCENTI IN SERVIZIO
ADDETTO CHIAMATE SOCCORSO (In caso di mancanza di energia elettrica dovrà essere utilizzato il telefono a scheda predisposto in ingresso)	COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AL CENTRALINO SEDE/ DOCENTI IN SERVIZIO
RLS (RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SULLA SICUREZZA)	GUERRATO TIZIANO
RSPP (RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	BERNECOLI ARTURO
ASPP (ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE)	TINTI FABRIZIO
ADDETTO AL CONTROLLO ATTREZZATURE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO	GUERRATO TIZIANO
MEDICO COMPETENTE AZIENDALE	DOTT. SCHIAVO UMBERTO



IN CASO DI EMERGENZA
 IL RESPONSABILE DELL'EDIFICIO DEVE ASSICURARSI CHE TUTTI GLI UTENTI SIANO A conoscenza delle procedure da seguire in caso di emergenza.
IN CASO DI EVACUAZIONE
 IL RESPONSABILE DELL'EDIFICIO DEVE ASSICURARSI CHE TUTTI GLI UTENTI SIANO A conoscenza delle procedure da seguire in caso di emergenza.
 IL RESPONSABILE DELL'EDIFICIO DEVE ASSICURARSI CHE TUTTI GLI UTENTI SIANO A conoscenza delle procedure da seguire in caso di emergenza.



LEGENDA	
	IDRANTE SOPRASUOLO
	MANICETTA
	ESTINTORE
	PULSANTE DI SGANCIO USCITA DI EMERGENZA
	VALVOLA INTERCETTAZIONE
	PULSANTE ALLARME
	CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO
	VDI SIETE QUI

